

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA TRANSFERÊNCIA DE PERMISSÃO - AUTOMÓVEL DE ALUGUEL – TÁXI

AGENDE SEU HORÁRIO PARA ATENDIMENTO: TELEFONE 3220-1000 (RAMAL 2196)

ENDEREÇO:TERMINAL RODOVIÁRIO, PISO SUPERIOR SALA 03.

Av. João Manoel dos Santos Ribas, 120 - Nova Rússia HORÁRIO7:00 AS 15:30 HORAS, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA

- 1 – ALVARÁ do antigo permissionário
- 2 - GUIA DE RECOLHIMENTO DO ALVARÁ ANUAL PAGO
- 3 – TERMO DE DOAÇÃO (REGISTRADO EM CARTÓRIO)
- 4 – CRLV, DUT OU DANFE (em nome do proprietário)
- 5 – CERTIFICADO DE INSPEÇÃO VEICULAR (a partir do 2 ano de fabricação do veículo)
- 6 - GUIA DE INSTALAÇÃO OU AFERIÇÃO DE TAXÍMETRO
- 7 – FORMULÁRIO PARA LICENÇA preenchido (disponível: transportes.pontagrossa.pr.gov.br)
- <https://transportes.pontagrossa.pr.gov.br/transportes/taxi/>
- 8 – CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (COM EAR)
- 9 – CERTIFICADO DO CURSO DE TAXISTA, FRENTE E VERSO
- 10 - COMPROVANTE ENDEREÇO NO NOME DO TAXISTA (até 90 dias)
- 11 – EXTRATO PREVIDENCIÁRIO INSS (inscrição e regularidade)
- 12 - CERTIDÃO NEGATIVA TRIBUTOS MUNICIPAIS
- 13 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL CÍVEL (FÓRUM)
- 14 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL CRIMINAL (FÓRUM)
- 15 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CÍVEL (JUST.FEDERAL-SITE)
- 16 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CRIMINAL (JUST.FEDERAL-SITE)
- 17 – JUSTIFICATIVA PELA TRANSFERÊNCIA
- 18 – COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DA TAXA RELATIVA AO SERVIÇO SOLICITADO

LINKS INTERNET

<https://transportes.pontagrossa.pr.gov.br/transportes/taxi/>

https://amttetra.com/taxi/geral/relatorio_em_dia_frame.php

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA RENOVAÇÃO DA LICENÇA PARA TRAFEGAR – TÁXI

- 1 – ALVARÁ ATUALIZADO (ou número de processo de alterações)
- 2 – GUIA DE RECOLHIMENTO DO ALVARÁ ANUAL PAGO
- 3 – CRLV, DUT OU DANFE (em nome do proprietário)
- 4 – CERTIFICADO DE INSPEÇÃO VEICULAR (posterior a 02 anos da data de fabricação do veículo)
- 5 - GUIA DE INSTALAÇÃO OU AFERIÇÃO DE TAXÍMETRO
- 6 – FORMULÁRIO PARA LICENÇA preenchido (disponível para impressão: transportes.pontagrossa.pr.gov.br)
- 7 – CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (COM EAR)
- 8 – CERTIFICADO DO CURSO DE TAXISTA, FRENTE E VERSO
- 9 – COMPROVANTE DE ENDEREÇO NO NOME DO TAXISTA (recente -até 90 dias)
- 10 – COMPROVANTE DE REGULARIDADE E INSCRIÇÃO COMO CONTRIBUINTE INDIVIDUAL - INSS (extrato completo ou drsci)
- 11 - CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS (site PMPG-negativa de débitos pelo contribuinte)
- 12- CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL CÍVEL (FÓRUM)
- 13 - CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL CRIMINAL (FÓRUM)
- 14 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CÍVEL (SITE JUST.FEDERAL para fins gerais)
- 15 - CERTIDÃO NEGATIVA FEDERAL CRIMINAL (SITE JUST.FEDERAL para fins gerais)
- 16– COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO DA TAXA RELATIVA AO SERVIÇO SOLICITADO (disponível no escritório da AMTTRodoviária)
- 17 – ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL (se houver, somente para CNPJ)
- 18 – COMPROVAÇÃO DO FURTO OU ACIDENTE PARA SUBSTITUIÇÃO PROVISÓRIA DO CARRO (se houver necessidade)

LINKS INTERNET

<https://transportes.pontagrossa.pr.gov.br/transportes/taxi/>

https://amttetra.com/taxi/geral/relatorio_em_dia_frame.php