

**REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
PARA ÁREAS PÚBLICAS MUNICIPAIS OCUPADAS:**

DOCUMENTAÇÃO:

- RG E CPF:
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- DOCUMENTAÇÃO DO IMÓVEL (CONTRATO DE C.V. / RECIBOS ETC...)

TEXTO DO REQUERIMENTO:

REQUER A REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL COM SEGUINTE ENDEREÇO: (ESPECIFICAR)

ASSUNTO: 2499 - Patrimônio - Imóveis públicos - PGM

DESTINO: - 1050 - SMARH - Departamento de Patrimônio.

REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

PARA ÁREAS PARTICULARES OCUPADAS:

DOCUMENTAÇÃO:

- RG E CPF:
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- DOCUMENTAÇÃO DO IMÓVEL (CONTRATO DE C.V. / RECIBOS ETC...)

TEXTO DO REQUERIMENTO:

REQUER A REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL COM SEGUINTE ENDEREÇO: (ESPECIFICAR)

ASSUNTO: 2421 - Patrimônio - Bens imóveis

DESTINO: 1864 - SMFDS - Secretaria Municipal da Família e Desenvolvimento Social